

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

TWÓJ DENTYSTA GDYNIA Kamila Łepok-Wołoszyk

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym działającym pod firmą: TWÓJ DENTYSTA GDYNIA Kamila Łepok-Wołoszyk, NIP 9580463051, REGON 193092601-00021, zwaną dalej „Podmiotem Leczniczym”.
2. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) pod numerem księgi rejestrowej: 000000298487;
 - c) Niniejszego Regulaminu.

§ 2. Cele i zadania podmiotu

1. Głównym celem Podmiotu Leczniczego jest zachowanie, ratowanie, przywracanie lub poprawa zdrowia jamy ustnej pacjentów oraz podejmowanie działań profilaktycznych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności:
 - a) Diagnostyka i leczenie chorób zębów oraz stawów skroniowo-żuchwowych;
 - b) Korekta wad zgryzu;
 - c) Uzupełnianie braków zębowych;
 - d) Wykonywanie zabiegów chirurgicznych w obrębie jamy ustnej;
 - e) Diagnostyka obrazowa (RTG);
 - f) Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.

§ 3. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

1. W skład Podmiotu Leczniczego wchodzi zakład leczniczy o nazwie: TWÓJ DENTYSTA GDYNIA.
2. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia Stomatologiczna;
 - b) Poradnia Ortodontyczna;
 - c) Poradnia Protetyki Stomatologicznej;
 - d) Poradnia Chirurgii Stomatologicznej;
 - e) Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej;
 - f) Rejestracja.

§ 4. Rodzaj działalności i zakres świadczeń

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje:
 - a) Stomatologię zachowawczą z endodoncją;
 - b) Ortodoncję;
 - c) Protetykę stomatologiczną;
 - d) Chirurgię stomatologiczną;
 - e) Diagnostykę obrazową

§ 5. Miejsce udzielania świadczeń

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia zlokalizowane pod adresem: 81-016 Gdynia, ul. Chylońska 230/U1.
2. W przypadku teleporad, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania personelu medycznego.

§ 6. Przebieg procesu udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście, telefonicznie pod numerami (58 623 71 98 , +48 693 043 000) lub elektronicznie (rejestracja@dentysta-gdynia.eu).
3. Godziny otwarcia Podmiotu Leczniczego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 18:00.
4. Pacjenci przyjmowani są zgodnie z harmonogramem. W przypadkach bólowych i nagłych pomoc udzielana jest w miarę możliwości w dniu zgłoszenia.
5. Proces leczenia poprzedzony jest wywiadem lekarskim, badaniem fizykalnym oraz diagnostyką. Pacjent każdorazowo wyraża zgodę na proponowane leczenie.

§ 7. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek

1. Poradnia Stomatologiczna:
 - a) Realizuje zadania z zakresu podstawowej opieki stomatologicznej, profilaktyki, stomatologii zachowawczej i estetycznej;
 - b) Prowadzi dokumentację medyczną pacjentów.
2. Poradnia Ortodontyczna:
 - a) Zajmuje się diagnostyką i leczeniem wad zgryzu u dzieci i dorosłych;
 - b) Planuje leczenie z wykorzystaniem aparatów ruchomych i stałych;
 - c) Prowadzi dokumentację medyczną pacjentów.
3. Poradnia Protetyki Stomatologicznej:
 - a) Diagnostuje i leczy bezzębie oraz braki zębowe;
 - b) Planuje i przeprowadza rehabilitację narządu żucia z użyciem uzupełnień protetycznych stałych i ruchomych;

c) Prowadzi dokumentację medyczną pacjentów.

4. Poradnia Chirurgii Stomatologicznej:

- a) Wykonuje zabiegi operacyjne w obrębie jamy ustnej (np. ekstrakcje zębów zatrzymanych, resekcje, plastyka wędzidełek);
- b) Zaopatruje urazy zębowo-wyrostkowe;
- c) Prowadzi dokumentację medyczną pacjentów.

5. Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej:

- a) Wykonuje badania radiologiczne (RTG) na zlecenie lekarzy z poszczególnych Poradni;
- b) Zapewnia ochronę radiologiczną pacjentów i personelu (zgodnie z instrukcjami Inspektora Ochrony Radiologicznej);
- c) Archiwizuje obrazy diagnostyczne.

6. Rejestracja:

- a) Koordynuje ruch pacjentów, umawia wizyty dla wszystkich Poradni i Pracowni;
- b) Pobiera opłaty i prowadzi rozliczenia z pacjentami.

7. Jednostki i komórki organizacyjne wymienione w ust. 1-6 ściśle ze sobą współpracują w celu zapewnienia kompleksowości procesu diagnostyczno-leczniczego (np. konsultacje interdyscyplinarne: ortodonta-chirurg, protetyk-zachowawca).

§ 8. Współdziałanie z innymi podmiotami

1. W celu zapewnienia ciągłości leczenia Podmiot Leczniczy współpracuje z zewnętrznymi laboratoriami techniki dentystycznej oraz innymi podmiotami leczniczymi (np. w zakresie tomografii komputerowej CBCT, histopatologii).

§ 9. Opłaty za dokumentację medyczną

- 1. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z ustawą o prawach pacjenta.
- 2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy nie pobiera opłat.

§ 10. Zarządzanie Podmiotem

- 1. Kierownikiem Podmiotu Leczniczego jest: Kamila Łepek-Wołoszyk.
- 2. Kierownik nadzoruje pracę wszystkich Poradni i Pracowni oraz reprezentuje firmę na zewnątrz.
- 3. Kierownika Podmiotu leczniczego, podczas nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

§ 11. Opłaty za świadczenia

1. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określa Cennik, stanowiący załącznik do Regulaminu. Cennik jest dostępny w Rejestracji oraz na stronie internetowej <https://www.dentysta-gdynia.eu>

2. Jako dowód uiszczonej opłaty pacjent otrzymuje paragon fiskalny, a w razie potrzeby lub żądania fakturę.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z treścią Regulaminu można zapoznać się w Rejestracji oraz na stronie internetowej <https://www.dentysta-gdynia.eu>

Gdynia, 23.12.2025



(podpis Kierownika Podmiotu)